

Teammitglied
Kirsten Vreede

Telefon
+32 (0)466 90 04 01

Email
kirsten.vreede@eurovent.eu

Datum
2018-07-06

Handbuch für das Eurovent Extranet

Das neue Eurovent Extranet ist jetzt online. Im Folgenden finden Sie die nachfolgenden Informationen:

1. Wie registriere ich mich?
2. Für wen ist das Extranet?
3. Was kann ich im Extranet finden?

1. Wie registriere ich mich?

Als Eurovent-Mitglied, das in einer der Eurovent-Gruppen aktiv ist (z.B. das Board oder die Produktgruppe "Air Handling Units"), sollten Sie bereits über ein Konto und Anmeldedaten verfügen.

Falls Sie neu im Eurovent-Netzwerk sind, können Sie dieses über <https://eurovent.eu/register> beantragen. Sobald Sie ein Konto angefordert haben und dieses von unserem Team genehmigt wurde, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten. Der Absender wird secretariat@eurovent.eu sein und die E-Mail wird wie folgt aussehen:

Dear Member,

Thank you for your registration to the Eurovent Extranet. Your user account has been automatically created for you.

Please visit <https://eurovent.eu/user> to change your initial password.

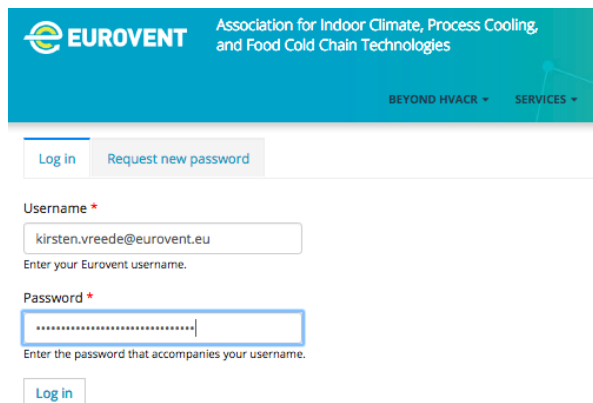
Username: kirsten.vreede@eurovent.eu

Password: 5a4357808b6919a2

Best regards,

The Eurovent Team

Klicken Sie auf den Link und Sie kommen auf die folgende Seite, wo Sie sich mit den Login-Daten aus der E-Mail einloggen können:



The screenshot shows the Eurovent Extranet login interface. At the top, there is the Eurovent logo and the text "Association for Indoor Climate, Process Cooling, and Food Cold Chain Technologies". Below this, there are navigation links for "BEYOND HVACR" and "SERVICES". The main content area has two buttons: "Log in" and "Request new password". Below these buttons, there are two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field contains the email address "kirsten.vreede@eurovent.eu" and has a small asterisk next to the label. Below the "Username" field, there is a prompt: "Enter your Eurovent username." The "Password" field is empty and has a small asterisk next to the label. Below the "Password" field, there is a prompt: "Enter the password that accompanies your username." At the bottom of the form, there is a "Log in" button.

Sie landen dann auf der Extranet-Seite, auf der Sie Ihr "Konto bearbeiten" ("Edit account") und Ihr Passwort ändern können. Denken Sie daran, dass Ihr Benutzername mit der E-Mail-Adresse identisch

ist, die wir von Ihnen in unserer Datenbank haben. Dies kann nicht geändert werden, es sei denn, Sie bitten uns ausdrücklich darum.

Sie haben außerdem automatisch Zugriff auf alle Eurovent-Gruppen, an denen Sie teilnehmen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kirsten Vreede über kirsten.vreede@eurovent.eu oder +420 608 003 620.

2. Für wen ist das Extranet?

Das Eurovent Extranet steht Mitarbeitern und Vertretern folgender Organisationen offen:

- Nationale Mitgliedsverbände (z.B. VDMA)
- Angeschlossene Hersteller (Hersteller, die durch Mitgliedschaft in ihrem nationalen Verband Mitglied von Eurovent sind, z.B. GEA als Mitglied des VDMA)
- Korrespondierende Mitglieder (z.B. 2VV)
- Assoziierte Mitglieder (z. B. CEIS)

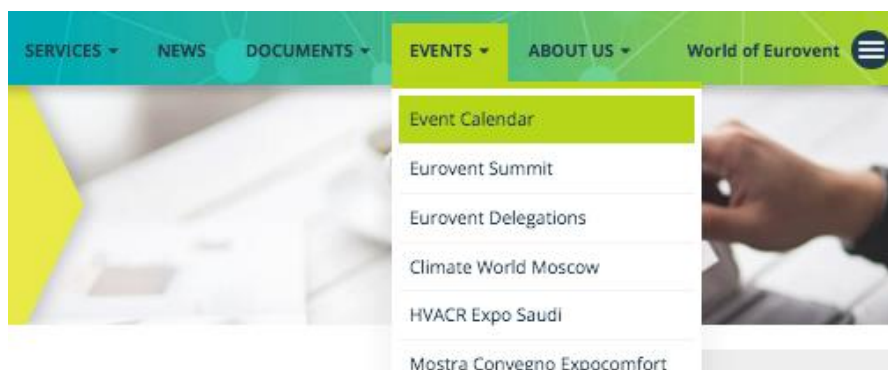
Benutzerkonten sind an persönliche geschäftliche E-Mail-Adressen gebunden, was bedeutet, dass Sie sich z.B. mit kirsten.vreede@eurovent.eu anmelden können, aber nicht mit:

- Allgemeinen E-Mail-Adressen wie secretariat@eurovent.eu
- Privaten E-Mail-Adressen wie kirsten.vreede@gmail.com

3. Was kann ich im Extranet finden?

Das Extranet stellt Ihnen folgende Dokumente und Funktionen zur Verfügung:

3.1 Event Kalender



- Unter dem Reiter "Events" zu finden
- Neben Veranstaltungen und Ausstellungen können Sie hier alle vergangenen und anstehenden Sitzungen der (technischen) Eurovent-Arbeitsgruppen und die zugehörigen Dokumente finden und sich für diese Treffen registrieren

3.2 Mein Eurovent



- Nach dem Login als neuer Tab zu finden
- Enthält alle Informationen und Funktionen, die ausschließlich für Eurovent-Mitglieder bestimmt sind

Dieser Menüpunkt enthält folgende Seiten:

Eurovent Groups

- Bietet Zugang zu Seiten der Eurovent-Gruppen, wie dem Board oder der Produktgruppe "Air Handling Units"
- Unter der Überschrift "Group articles" finden Sie alle Nachrichtenartikel, Pressemitteilungen und Gesetzesaktualisierungen ("GEN-Dokumente"), die sich auf die jeweilige Gruppe beziehen
- Unter der Überschrift "Group events" finden Sie alle für die jeweilige Gruppe organisierten Sitzungen und die zugehörigen Dokumente, sowie die Möglichkeiten, sich für diese Treffen anzumelden

Association news

- Bietet einen Überblick über alle von Eurovent bereitgestellten Gesetzesaktualisierungen ("GEN-Dokumente")
- Diese werden auch regelmäßig über unseren Newsletter ClimaNovela oder ClimaNovela Xpress verschickt
- Der vollständige Inhalt und die zugehörigen Dokumente sind nur für angemeldete Extranet-Benutzer zugänglich

Corporate documents

- Bietet einen Überblick über hilfreiche Dokumente, die Sie als Mitglied herunterladen können, z. B. das "Member of Eurovent" -Logo oder die Eurovent-Unternehmenspräsentation

My account

- Bietet einen Überblick über Ihre Login-Daten, Gruppenmitgliedschaft und die Möglichkeit, Änderungen anzufordern